

令和6年度 鹿屋市社会福祉協議会職員採用試験案内（大卒程度）

受付期間	令和6年7月1日（月）から 令和6年8月7日（水）まで
第1次試験日	令和6年8月25日（日）

【受験PR動画】



1 試験を行う職種、採用予定人数及び受験資格

職種	採用予定人数	受験資格
事務局職員	若干名	平成7年4月2日（29歳）から平成15年4月1日（22歳）までに生まれた者

※ 前記の受験資格にかかわらず、次のア～ウのいずれかに該当する者は受験できません。

ア 日本の国籍を有しない者

イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその刑の執行を受けることがなくなるまでの者

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2 試験内容

区分	試験種目	内容
第1次試験	教養試験 (120分)	一般教養について5肢択一式（40題）により行います。 ※出題分野（下記） ・時事、社会・人文、自然に関する一般知識（20題） ・文書理解、判断・数的推理、資料解釈に関する能力（20題）
	適性検査 (20分)	職務遂行に必要な適性について検査を行います。（性格特性検査）
	小論文試験 (60分)	一般的知識、理解力、構成力、表現力等について記述式（800字以内）により行います。
第2次試験	個別面接	人物について個別面接により行います。（第1次試験合格者のみ）

※第1次試験の教養試験は、大学卒業程度の問題となります。

3 試験の日時及び会場

区分	日時	会場
第1次試験	令和6年8月25日（日） ※受付時間 9時15分～9時45分 (10時、試験開始) ※終了時間 概ね15時頃（予定）	鹿屋市社会福祉会館 (鹿屋市向江町29番2号)
第2次試験	令和6年9月29日（日） ※詳細は、第1次試験合格者に別途通知します。	鹿屋市社会福祉会館 (鹿屋市向江町29番2号)

4 第1次試験受験上の注意事項

- (1) 受験の際は、受験票、筆記用具（鉛筆HB、消しゴム）を持参してください。なお、試験当日、受験票を忘れた場合は受験できません。
- (2) 合理的な理由がなく受験受付時間に遅れた者は、受験をお断りします。
- (3) 上履き等は不要です。
- (4) 試験会場の冷房温度は個別調整できません。また、換気のため、窓やドアを開けた状態にすることがありますので、服装には注意してください。
- (5) 試験会場での携帯電話の使用は禁止します。
- (6) 試験会場（室内）への携帯電話、電卓、電卓機能付きの時計等の持込みは禁止します。
- (7) 試験会場へ自動車等でお越しの場合は、試験会場及び周辺の駐車場をご利用ください。
- (8) 自然災害等により試験実施を延期する場合等は、鹿屋市社会福会ホームページに掲載しますのでご確認ください。

5 合格者発表日及び方法

区分	日時	合格者発表
第1次試験	令和6年9月6日（金） 午前10時（予定）	・リナシティかのや2階福祉プラザ内ロビーに合格者の受験番号を掲示 ・当会ホームページに合格者の受験番号を掲載 ・文書で本人宛通知（ <u>合格者のみに通知</u> ）
第2次試験	令和6年10月4日（金） 午前10時（予定）	・リナシティかのや2階福祉プラザ内ロビーに合格者の受験番号を掲示 ・当会ホームページに合格者の受験番号を掲載 ・文書で本人宛通知（ <u>合格者のみに通知</u> ）

6 合格から採用まで

最終合格者は、採用候補者名簿に登載し、必要に応じて順次採用します。ただし、採用候補者としての資格は、決定後、1年で効力を失います。なお、受験資格がない場合や虚偽の記載が判明した場合には、合格は取消しになります。

7 採用予定日

原則として、令和7年4月1日付けで採用します。

8 初任給等（令和6年4月1日現在）

区分	初任給	その他
大学卒業者	187,300円	・職務履歴（学歴を含む。）等がある場合は、この額に一定の基準に基づき調整（加算）が行われます。給料のほか、通勤手当、住居手当、扶養手当、超過勤務手当、期末勤勉手当等がそれぞれ手当支給条件に応じて支給されます。
短大卒業者	176,100円	
高校卒業者	166,600円	

9 申込方法

「受験申込書」を持参又は郵送により次の要領で提出してください。

(1) 申込受付期間及び受付時間

区 分	内 容
受付期間	令和6年7月1日（月）から令和6年8月7日（水）まで（必着）
受付時間	午前8時30分から午後5時15分まで（持参の場合、土日及び祝日は除く）

(2) 申込方法、問合せ先等

区 分	内 容
申込方法	次のいずれかを選択 ①直接、当会総務課に持参 ②郵便での申込み（令和6年8月7日必着） 返信用封筒〔長形3号（120mm×235mm）に84円切手を貼付し、宛先を明記したもの〕を同封して郵送してください。
申込み先	〒893-0009 鹿児島県鹿屋市大手町1番1号（リナシティかのや2階福祉プラザ内） 鹿屋市社会福祉協議会 総務課

※受験に際し提出された書類等は一切返却しません。なお、採用試験において取得した個人情報、採用試験及び採用に関する事務以外の目的では使用しません。

10 受験票の交付

- (1) 受験申込みを直接、当会総務課で行った場合は、その場で受験票を交付します。
- (2) 郵送での受験申込みについては、同封された返信用封筒で受験票を郵送します。

11 試験結果の申出

採用試験の結果については、次表のとおり開示を申し出ることができます。

開示内容	開示期間	開示場所
各得点、総得点及び順位	第2次試験合格発表後	鹿屋市社会福祉協議会 総務課 (リナシティかのや2階福祉プラザ内)

申出を行う場合は、必ず受験者本人（代理は認めません。）が受験票又は本人であることを証明する書類（運転免許証、パスポート、マイナンバーカード、学生証等）を持参し、鹿屋市社会福祉協議会総務課に直接お越しくください。受付は、午前8時30分から（第2次試験合格発表当日は午前10時から）午後5時15分までとします。土曜日、日曜日、休日は受け付けできません。

なお、郵送による申出を行う場合は、受験票（原本）及び運転免許証等写真添付の証明書の写しを添付し、返信用封筒（切手貼付）を同封の上、送付してください。（受験票を紛失した場合は、郵送による申出はできません。）

12 受験申込書の記入要領

- (1) 記入の際は、インク又はボールペン（黒又は青）を用い、※印の欄を除く全ての欄に漏れなく、楷書で丁寧に記入してください。なお、数字は算用数字で記入してください。
- (2) 年齢は令和7年4月1日現在の年齢を記入してください。
- (3) 連絡先欄は、現住所以外に帰省先等があればそちらの住所を記入し、現住所と同じであれば「同上」と記入してください。

- (4) 学歴欄は、最終学歴を記入してください。在学年数は、例えば4年制大学に5年間在学した場合は、「5年」と記入してください。最終学歴と出身高校が同じ場合は、出身高校欄は「同上」と記入してください。
- (5) 職歴が記入しきれない場合は、別紙（様式任意可）に記載してください。
- (6) 写真は2枚必要です。1枚は受験申込書に、他の1枚は受験票に貼ってください。

13 試験に関する問合せ先

〒893-0009 鹿児島県鹿屋市大手町1番1号（リナシティかのや2階福祉プラザ内）
社会福祉法人鹿屋市社会福祉協議会 総務課 TEL 0994-44-2951